

JAWATAN KOSONG

PENJAGA JENTERA A4

Persatuan Nelayan Kebangsaan (NEKMAT) mempelawa calon yang berkelayakan dan berminat untuk menyertai pasukan kami bagi mengisi jawatan:

 **Jawatan:** Penjaga Jentera A4

 **Lokasi:** Pahang & Lembah Klang

 **Kekosongan:** 2

 **Gaji:** Bermula RM2,000++

 **Tarikh Tutup:** 30 September 2026

◆ SKOP TUGAS

- Mengendalikan dan memantau operasi jentera serta sistem elektrik di premis NEKMAT.
- Memastikan peralatan, mesin dan sistem elektrik berada dalam keadaan baik, selamat dan beroperasi dengan sempurna.
- Melaksanakan pemeriksaan berkala serta preventive maintenance terhadap peralatan dan sistem berkaitan.
- Mengenal pasti kerosakan serta mengambil tindakan pembaikan awal yang bersesuaian.
- Menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan, troubleshooting dan pemeriksaan teknikal.
- Memastikan rekod operasi, pemeriksaan dan penyelenggaraan diselenggara dengan teratur.
- Mematuhi semua prosedur keselamatan, peraturan serta keperluan berkaitan operasi jentera dan elektrik.
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pihak pengurusan dari semasa ke semasa.

◆ SYARAT KELAYAKAN

- ✓ Memiliki **Perakuan Kekompetenan Penjaga Jentera A4** yang masih sah dan diiktiraf oleh pihak berkuasa berkaitan.
- ✓ Mempunyai pengalaman dalam bidang operasi dan penyelenggaraan elektrik/jentera adalah satu kelebihan.
- ✓ Mempunyai pengetahuan berkaitan electrical system, machinery operation dan preventive maintenance.
- ✓ Mempunyai kemahiran troubleshooting serta mampu mengenal pasti masalah teknikal.
- ✓ Mempunyai tahap disiplin, integriti dan tanggungjawab yang tinggi.
- ✓ Mampu bekerja secara individu dan dalam pasukan.
- ✓ Bersedia bekerja mengikut keperluan operasi termasuk kerja syif / selepas waktu pejabat jika diperlukan.



◆ KELEBIHAN

- ★ Pengalaman bekerja dalam fasiliti, kilang, bangunan komersial atau industri.
- ★ Mempunyai pengalaman mengendalikan LV electrical system dan electrical machinery.
- ★ Mempunyai kemahiran asas penggunaan komputer dan penyediaan maintenance report.

📁 KEMUDAHAN & FAEDAH

- Gaji kompetitif
- Caruman KWSP & PERKESO
- Cuti tahunan dan cuti sakit
- Kemudahan lain tertakluk kepada polisi NEKMAT

✉️ CARA MEMOHON

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan **Resume/CV terkini** berserta dokumen sokongan yang berkaitan kepada:

✉️ **Email:** career@hq.nekmat.com.my

Sila nyatakan **“PERMOHONAN PENJAGA JENTERA A4”** pada tajuk email anda.

Hanya calon yang disenarai pendek akan dipanggil untuk sesi temuduga.

Persatuan Nelayan Kebangsaan (NEKMAT)

JAWATAN KOSONG

PEMBANTU PENGURUS (PEMASARAN)

Persatuan Nelayan Kebangsaan (NEKMAT) mempelawa calon yang dinamik, kreatif dan berkemahiran dalam bidang pemasaran untuk menyertai pasukan kami bagi mengisi jawatan:

 **Jawatan:** Pembantu Pengurus (Pemasaran)

 **Lokasi:** Lembah Klang

 **Kekosongan:** 2

 **Gaji:** Bermula RM 1,700++

 **Tarikh Tutup:** 30 September 2026

◆ SKOP TUGAS

- Membantu Pengurus dalam merancang, menyelaraskan dan melaksanakan aktiviti pemasaran organisasi.
- Membantu merangka **marketing strategy, sales activities dan promotional campaigns** bagi meningkatkan jualan produk NEKMAT.
- Menjalankan aktiviti pemasaran dan promosi produk melalui **online dan offline channels**.
- Membantu mengurus hubungan dengan pelanggan, pemborong, pengedar, business partners dan pihak berkepentingan.
- Membantu mengenal pasti peluang pasaran baharu serta mengembangkan market reach produk NEKMAT.
- Menyediakan sales report, marketing report dan analisis prestasi aktiviti pemasaran.
- Membantu mengurus penyertaan NEKMAT dalam **pameran, expo, trade fair, business matching dan program promosi**.
- Membantu menyediakan bahan pemasaran seperti brochure, poster, product information dan promotional materials.
- Membantu mengurus kandungan media sosial dan digital marketing organisasi.
- Membuat market research dan competitor analysis bagi mengenal pasti trend serta peluang pasaran.
- Menjalankan tugas-tugas lain berkaitan pemasaran yang diarahkan oleh pihak pengurusan dari semasa ke semasa.

◆ SYARAT KELAYAKAN

- ✓ Memiliki sekurang-kurangnya **Diploma** dalam bidang Marketing, Business Administration, Entrepreneurship, Mass Communication atau bidang berkaitan.
- ✓ Mempunyai pengalaman dalam bidang **Sales & Marketing** adalah satu kelebihan.
- ✓ Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang baik.
- ✓ Mempunyai kemahiran dalam menyediakan laporan, presentation dan marketing materials.
- ✓ Mempunyai pengetahuan berkaitan **Digital Marketing, Social Media Marketing, Content Creation dan Asas Graphic Design** adalah satu kelebihan.
- ✓ Kreatif, proaktif dan mempunyai minat dalam bidang pemasaran.



- ✓ Mempunyai kemahiran Microsoft Office terutama **Microsoft Excel, Word dan PowerPoint.**
- ✓ Mampu bekerja secara individu dan dalam pasukan.
- ✓ Bersedia melakukan perjalanan dan menghadiri program/event pemasaran mengikut keperluan organisasi.
- ✓ Mempunyai lesen memandu yang sah dan kenderaan sendiri adalah satu kelebihan.

◆ **KEMAHIRAN YANG DIPERLUKAN**

-  Sales & Marketing
-  Digital Marketing & Social Media
-  Market Research & Analysis
-  Customer & Business Relationship
-  Marketing Content & Creative
-  Reporting & Data Analysis
-  Communication & Presentation

KEMUDAHAN & FAEDAH

- Gaji kompetitif
- Caruman KWSP & PERKESO
- Cuti tahunan dan cuti sakit
- Kemudahan lain tertakluk kepada polisi NEKMAT

CARA MEMOHON

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan **Resume/CV terkini** berserta dokumen sokongan yang berkaitan kepada:

 **Email:** career@hq.nekmat.com.my

Sila nyatakan **“PERMOHONAN PEMBANTU PENGURUS (PEMASARAN)”** pada tajuk email anda.

Hanya calon yang disenarai pendek akan dipanggil untuk sesi temuduga.

Persatuan Nelayan Kebangsaan (NEKMAT)